广州住房公积金管理中心2025年子系统运维项目

采购需求

# 采购需求

## 项目概况

项目名称：广州住房公积金管理中心2025年子系统运维项目

项目预算（最高限价）：23.0011万元。

项目周期：珠三角城市住房公积金数据共享平台和手机公积金服务平台运维、穗智管数据分析系统运维、智慧预约系统运维、前台外设一体化系统运维项目周期为合同签订后12个月。

## 系统概况

广州住房公积金综合业务系统为面向全广州超过12万个单位、700余万职工办理住房公积金开户、缴存、提取、贷款等业务，记载单位、职工住房公积金缴存、提取、贷款等信息和提供相关查询服务的实时性生产系统，其业务量等同于中等规模的股份制商业银行。

高效、可靠、稳定的系统运行才能使得中心业务人员更好的服务于社会，服务于广大人民群众。通过实施住房公积金管理系统运维服务项目，建立系统保障团队，及时解决系统运行过程中出现的各种突发事件，有利于提高前台业务人员的工作效率，提高公众服务满意度，树立政府的服务形象。

系统简介：

本次项目涉及的系统包括珠三角城市住房公积金数据共享平台和手机公积金服务平台、智慧预约系统、穗智管数据分析系统、前台外设一体化系统，简介如下：

1.珠三角城市住房公积金数据共享平台和手机公积金服务平台

为省区域统一的手机端服务入口平台，接入省公积金监管部门、珠三角地市公积金管理中心的服务内容，提供区域珠三角公积金政务服务一站式体验。

2.智慧预约系统

通过网上预约门户及预约管理系统、排队叫号系统，实现线上线下13个管理部和办事处进行统一预约和排队叫号管理，实现各大厅预约、排队叫号的无差别服务。

3.穗智管数据分析系统

主要包含数据展示+后台管理+对外接口服务3大部分：

（1）数据展示，包含各类业务的重点指标，以及按照时间、区域分布、不同业务的统计类型等观测维度进行数据分析展示；

（2）后台管理，包含用户管理、操作日志管理、接口日志统计等系统功能。

（3）对外接口服务，依据穗智管要求内容，提供接口服务将数据输出。

4.前台外设一体化系统运维

主要包含对130台前台外设一体化终端系统的运维。前台外设一体化终端将广州公积金管理中心大厅前台办理业务的高拍仪、摄像头、扫描仪等等多种设备功能集成于一体，与中心业务系统兼容，通过前台外设一体化终端设备承载，实现业务办理流程简单、轻松、高效，提高广州住房公积金管理中心前台的服务水平。

## 服务目标

1.制定运维服务质量目标

运维服务的内容、要求、服务响应是基本需求，要保证基本需求能够高质量的实现，必须制定相应的服务质量目标。运维服务质量目标是评估运维服务质量高低的标准，是运维服务工作定期总结中必须分析的数据，通过运维服务质量的趋势分析，可以为中心的运维服务管理工作改进提供决策依据。

2.建立有效运维服务形式

为了保证各种服务内容、要求，能够得到及时的响应，必须建立各种有效的服务形式，如电话支持、远程支持、现场支持等，且多种服务形式相结合，为中心提供全方位的技术支持。

3.明确服务内容及要求

本项目的运维内容包括日常维护、定期巡检、故障处理、系统安全服务、应急保障、备品备件等多个方面。

4.完善运维服务管理流程

没有任何一个运维服务管理流程是固定不变的，流程的完善是一个不断实施、检查、改进的过程，它贯穿于运维服务管理的整个生命周期中，同时运维管理流程的本地化及成熟度提高也是一个漫长的实践、认识螺旋式上升的过程。要求投标人能借鉴ITIL标准，但不是仅仅照搬ITIL标准，必须在运维过程中不断完善事件管理、问题管理、变更管理、发布管理、配置管理等服务支持流程。

## 运维服务内容

### 珠三角城市住房公积金数据共享平台和手机公积金服务平台运维

珠三角城市住房公积金数据共享平台和手机公积金服务平台运维需求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别名称 | 服务内容 | 工作内容及要求 |
| 1 | 日常维护服务 | 日常检查 | 1、共享平台接口巡检：涉及中心9个接口巡检，确保服务稳定性。异地信息4个接口，包括异地贷款缴存证明、异地贷款证明回执、异地公积金贷款信息查询、异地转移接续查询。信息共享4个接口：单位公积金缴存信息查询、违规信息查询、企业信用报告查询、可办理住房公积金贷款额度查询。全国小程序对接1个接口：异地转移接续转入信息接收。  2、业务巡检：涉及中心接入小程序共计39个业务事项巡检，确保服务稳定性。包括8个提取业务，11个个人缴存业务，8个缴存业务，2个预约业务，9个查询业务，1个个人基本信息设置业务，涉及中心176个业务系统接口、31个预约系统接口。  3、每日例行核查共享平台接口、微信小程序业务提交数据统计增量情况。 |
| 2 | 运维事件处理 | 根据运维工单所登记的系统事件问题进行实时响应和处理，以及时解决问题和实时登记处理的过程结果，避免潜在风险。 |
| 3 | 发布管理 | 根据应用系统发布管理流程，进行代码升级迭代，检查差异性并做好源码和运行文件迭代维护工作，迭代记录归档及编写版本发布说明。 |
| 4 | 数据分析处理 | 1、日常业务运行进程状况以及登录状态检查；  2、收集中心共享平台接口、微信小程序业务问题并分析业务运行日志排查接口调用情况；  3、日常业务数据问题处理结果归档。 |
| 5 | 需求调研分析管理 | 1、收集记录涉及共享平台接口需求、涉及微信小程序中心业务优化及新增业务需求问题并归档；  2、竞品分析需求汇总；  3、用户调研需求收集。 |
| 6 | 日志分析 | 根据应用服务运行所产生的日志进行分析，及时发现系统异常情况并进行系统优化和处理。 |
| 7 | 重大活动及节假日值守 | 为加强中心网络安全体系建设，确保专项工作安全有序开展，在重大攻防演练活动和重大节假日，如粤盾等进行7\*24小时安全值守工作。 |
| 8 | 安全管理 | 根据上级部门或者安全维护公司所提出的安全问题制定并执行安全策略，保护应用软件系统的安全，防止恶意攻击和数据泄露。 |

### 智慧预约系统运维

智慧预约系统软件运维需求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别名称 | 服务内容 | 工作内容及要求 |
| 1 | 日常维护服务 | 智慧预约系统日常巡检 | 检查智慧预约系统服务器是否正常；  检查智慧预约系统程序及中间件运行是否正常；  检查智慧预约系统数据备份是否异常；  智慧预约系统应用日常巡检：  对13个管理部的日常问题工单进行排查分析处理；对13个管理部职工客户的咨询进行解答反馈。  发现故障并对其进行及时处理，以确保系统的稳定运行。 |
| 2 | Bug处理 | 对应用系统产生的bug进行需求分析，开发分析、测试验证等系统修复处理；  补丁升级：  对系统证书进行优化、补丁升级；  系统故障处理：  检测及排除、错误分析及统计；  对每个月的系统漏洞进行整改处理。 |
| 3 | 智慧预约系统运维事件处理 | 根据运维工单所登记的系统事件问题进行实时响应和处理，以及时解决问题和实时登记处理的过程结果，避免潜在风险。 |
| 4 | 智慧预约系统数据分析处理 | 根据中心预约业务要求，需要对13个管理部预约等数据等进行检查和异常分析。 |
| 5 | 智慧预约系统发布管理 | 根据中心应用系统发布管理流程，进行代码升级迭代，为确保代码的质量和稳定性，严格按照中心发布流程来构建、测试、打包和部署应用程序。 |
| 6 | 重大活动及节假日以及应急安全演练、重保期间值守 | 为加强中心网络安全体系建设，确保专项工作安全有序开展，在重大攻防演练活动和重大节假日，如粤盾、粤网安、两会期间等进行7\*24小时安全值守工作。 |
| 7 | 日志分析 | 根据智慧预约系统所产生的日志进行分析，及时发现系统异常情况并进行系统优化和处理。 |
| 8 | 安全管理 | 根据上级部门或者安全维护公司所提出的安全问题制定并执行安全策略，保护应用软件系统的安全，防止恶意攻击和数据泄露。 |
| 9 | 需求调研分析管理 | 主要收集业务部门以及13个管理部优化需求，并根据沟通完成用户需求说明书的编制工作。 |

### 穗智管数据分析系统运维

穗智管数据分析系统软件运维需求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别名称 | 服务内容 | 工作内容及要求 |
| 1 | 日常维护服务 | 日常巡检 | 监控系统的运行状态，包括  1、中心穗智管大屏：包括归集模块、提取模块、贷款模块、财务模块、行政执法模块、网上办事模块、线上业务情况、外联情况、中心地图区域9大模块，涉及各模块展示数据内容、各数据指标相关轮播图数据、属性指标等内容。  2、穗智管接口：涉及对外释放穗智管数据接口7个。公积金业务汇总查询、公积金覆盖范围、缴存职工分类查询、贷款年龄分类、提取原因分类查询、公积金业务按行政区域查询、线上业务情况查询。  3、发现故障并对其进行及时处理，以确保系统的稳定运行。 |
| 2 | 运维事件处理 | 根据运维工单所登记的系统事件问题进行实时响应和处理，以及时解决问题和实时登记处理的过程结果，避免潜在风险。 |
| 3 | 发布管理 | 根据中心应用系统发布管理流程，进行代码升级迭代，为确保代码的质量和稳定性，通过自动化流程来构建、测试、打包和部署应用程序。 |
| 4 | 数据分析处理 | 根据中心数据统计标准，对中心大屏缴存模块、提取模块、贷款模块、财务模块、行政执法模块、网上办事模块、线上业务情况、外联情况、地图区域。及穗智管业务接口等数据检查和异常分析。 |
| 5 | 需求调研分析管理 | 主要收集业务部门优化需求，涉及大屏缴存模块、提取模块、贷款模块、财务模块、行政执法模块、网上办事模块、线上业务情况、外联情况、地图区域。穗智管业务接口优化等需求，并根据沟通完成用户需求说明书的编制工作。 |
| 6 | 日志分析 | 根据部署在服务器的应用服务所产生的日志进行分析，及时发现系统异常情况并进行系统优化和处理。 |
| 7 | 重大活动及节假日值守 | 为加强中心网络安全体系建设，确保专项工作安全有序开展，在重大攻防演练活动和重大节假日，如粤盾等进行7\*24小时安全值守工作。 |
| 8 | 安全管理 | 根据上级部门或者安全维护公司所提出的安全问题制定并执行安全策略，保护应用软件系统的安全，防止恶意攻击和数据泄露。 |
| 9 | 系统配置管理 | 检查系统配置信息，涉及软件配置、系统配置等，以确保系统的持续运营和升级。 |

### 前台外设一体化系统运维

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别名称 | 服务内容 | 工作内容及要求 |
| 1 | 日常维护服务 | 运维事件处理 | 根据运维工单所登记的系统设备与网点事件问题进行实时响应和处理，以及时解决问题和实时登记处理的过程结果，避免潜在风险。 |
| 2 | 设备故障检测及排除、错误分析及统计 | 响应时间：1小时  排除故障时间：1天内 |
| 3 | 需求调研分析管理 | 1、收集记录业务部门以及13个管理部用户业务需求问题并归档；  2、前台一体机和业务系统深层次需求挖掘；  3、竞品分析需求汇总；  4、用户调研需求收集；  维护周期：日 |
| 4 | 重大活动及节假日以及应急安全演练、重保期间值守 | 为加强中心网络安全体系建设，确保专项工作安全有序开展，在重大攻防演练活动和重大节假日，如粤盾、粤网安、两会期间等保障工作。 |
| 5 | 管理组件配置 | 对7个标准接口模块组件进行配置，二代身份证识别模块、触摸手写输入模块、高拍仪模块、社保卡/银行卡读卡模块、二维码扫描模块、高清摄像头模块、电子签名模块等。 |
| 6 | 日常巡检 | 工作日一天两次，检查设备程序的运行状态，发现故障并对其进行及时处理，以确保系统的稳定运行。 |
| 7 | 可用性检查 | 1、收集并分析业务部门以及13个管理部需求可行性和必要性；  2、编写需求可行性方案并上报甲方；  3、验证需求实现功能可行性；  维护周期：日 |
| 8 | 日志分析 | 根据需求，对设备运行日志进行分析，及时发现设备异常情况并进行优化和处理。 |
| 9 | 系统配置管理 | 检查设备系统配设备的持续运营和升级。 |

## 运维服务总体要求

为保障公积金业务系统的正常运行，建立运维保障机制，包括组织构成、职能、工作机制、运维流程管理。

### 服务内容说明

服务流程要依据所建立的工作机制，各方展开和进行工作的程序，以及各方的输入、输出文档等。

流程要求描述：

服务流程：用户方的服务请求者通过电话、邮件或短信方式报送给服务方设置在用户现场的维护服务台，由服务台工程师统一记录并派单给服务方运维服务工程师，由运维工程师予以解决，问题解决后产生《服务记录单》，提交服务台工程师，服务台工程师交由中心支撑组负责人及其他维护工程师或经办人签字确认。

业务服务流程：中心以书面形式发出《业务服务记录单》，在《运维服务合同》范围内，由服务方予以解决，解决后将《业务服务记录单》提交中心确认。

应用调优服务流程，由服务方运维服务组对代码进行必要分析，在不影响业务的情况下，经过中心同意对应用进行调优，调优后产生《调优服务记录单》，提交中心签字确认。

### 组织机构及职能

建立运维执行团队，负责运维工作的实施，包括：运维体系建设、故障应急响应、运维流程执行、日常运维的实施。

运维团队包含服务台和专业运维人员。其中，服务台负责接受运维服务请求，推进运维知识库建设与完善，跟踪、监督运维任务执行，向中心汇报和反馈重大事件的处理情况；专业运维人员负责执行运维任务，由投标人运维专业工程师组成，专业运维人员需包含但不限于项目经理、技术负责人、数据分析师、软件评测师、运维安全保障人员等。

### 服务要求

运维保障组织在运维服务周期内，围绕服务内容、服务质量要求，在中心及运维管理团队的指导监督下，各司其责，有条不紊地开展工作。

#### 基础维保服务内容

（1）服务热线，需为客户提供不间断的售后技术支持（故障申报、硬件报修等）、销售及购买咨询、服务政策咨询、投诉及建议等服务请求受理。

（2）远程问题处理

投标人的工程师在接到网络或系统故障申报后，将首先进行远程故障分析与处理，及时排除故障。远程问题处理包括电话支持和远程接入。

电话支持：接到服务请求后，将在服务等级规定的响应时间内通过电话支持进行响应，帮助客户对问题进行分析、诊断以及定位，提供解决问题的方案，并引导客户实施。

远程接入：对于通过电话支持服务不能解决的故障或问题，在征得用户同意后，通过远程终端登陆到故障设备中调查和收集数据，分析故障原因，提出解决方案，指导客户实施，必要时可以提供远程操作。

（3）基础维保服务执行标准

| 服务内容 | 服务响应时间 | 描述 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 热线受理 | 7×24 | 7×24：周一至周日, 00:00～24:00（全天候,节假日无休） | 无 |
| 远程问题处理 | 7×24 | 7×24：周一至周日, 00:00～24:00（全天候,节假日无休） | 远程问题处理服务响应时间定义：自技术支持中心响应工程师受理客户故障之时起算，到技术服务工程师首次联系用户开始远程技术支持服务为止 |
| 在线技术支持 | 7×24 | 网站，7×24：周一至周日, 00:00～24:00（全天候） | 无 |
| 现场技术支持 | 5×9 | 5×9：周一至周五，8：30～17：30 | 遇重大事件可在2小时内抵达现场（交通状况良好情况下）。 |

（4）服务经理与支持团队

投标人针对公积金中心用户，需配备设置专门的服务经理及支持团队，根据公积金中心用户的维护需求特点制定专门服务计划，定期与公积金中心用户方沟通以控制服务质量，并在服务实施中负责相关协调。

#### 应急保障服务要求

投标人提供应急保障的目的在于确保中心业务系统在发生故障或面对意外突发事件时，系统软件能在最短时间内得以恢复，以使正常的业务继续进行，将系统故障可能导致的业务损失降低到最小限度。

#### 故障处理服务要求

投标人应根据中心申告的故障级别，采取必要的服务措施(包括调整)，尽快修复故障，恢复设备正常运行。投标人须保证优先实施业务恢复，在恢复业务的前提下，再进行彻底的故障修复。

#### 质量保障要求

高度重视运维过程中发现的异常情况，及时通知业主方查找原因，排除故障隐患，不断完善服务的质量管理，保障系统稳定。

#### 风险检测要求

因本项目采购内容涉及中心重要业务数据，系统运维过程中均需要进行充分的风险检测，供应商应具备动态风险检测能力，主动、提前对项目风险进行防控及处理。

#### 其他要求

采购人有权在供应商中标后对其服务不间断能力进行考核验证，验证通过后，方可签订合同。考核期为中标后 10 个工作日，考核内容为本次服务内容的功能优化、故障修复，供应商应提供承诺函，如在规定考核期内不能按照考核要求进行服务，视为中标服务商提供虚假材料谋取中标、成交，移交同级政府采购监督管理部门进行相应处罚。

# 评分办法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 | |
| 分值构成 | 商务部分40.0分  技术部分50.0分  报价得分10.0分 | |
| 技术部分 | 基于投标人的理解，对本项目进行分析，阐述对项目背景、服务目标、维护重点难点理解等，提供项目分析方案。 (8.0分) | 投标人能基于自身对项目的理解，按要求提供项目分析方案，方案包括项目背景、服务目标、服务重点难点理解等。  1.项目分析方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行、亮点多、针对性强，完全满足采购需求得8分。  2.项目分析方案内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理、可行，基本满足采购需求得5分。  3.项目分析方案内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理、可行性稍差，部分满足采购需求得3分。  4.没有提供方案或方案被评定为不可行的不得分。 |
| 基于投标人的理解，针对本项目服务需求所有内容，提供运维服务方案。 (12.0分) | 投标人能基于自身对项目的理解，按要求提供运维服务方案，方案包括服务内容、服务体系、服务方式、服务考核等，并针对服务内容项阐述投标人的服务方案。  1.运维服务方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行、亮点多、针对性强，完全满足采购需求得12分。  2.运维服务方案内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理、可行，基本满足采购需求得8分。  3.运维服务方案内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理、可行性稍差，部分满足采购需求得4分。  4.没有提供方案或方案被评定为不可行的不得分。 |
| 项目运维服务管理：根据投标人对项目服务人员管理、项目管理、故障处理措施进行评分。 (5.0分) | 投标人能基于自身对项目的理解，按要求提供项目运维管理方案，方案包括服务人员管理、项目管理、故障处理措施等。  1.服务管理方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行、亮点多、针对性强，完全满足采购需求得5分。  2.服务管理方案内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理、可行，基本满足采购需求得3分。  3.服务管理方案内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理、可行性稍差，部分满足采购需求得1分。  4.没有提供方案或方案被评定为不可行的不得分。 |
| 基于投标人的理解，阐述对本项目的质量保证，需符合本项目实际，措施完善、内容具体完善、可适应性强，提供质量保证措施方案。 (6.0分) | 投标人能基于自身对项目的理解，按要求提供质量保证措施方案，方案包括质量目标、保障体系、管理措施等。  1.质量保证措施方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行、亮点多、针对性强，完全满足采购需求得6分。  2.质量保证措施方案内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理、可行，基本满足采购需求得4分。  3.质量保证措施方案内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理、可行性稍差，部分满足采购需求得2分。  4.没有提供方案或方案被评定为不可行的不得分。 |
| 基于投标人的理解，阐述对本项目的安全保证，需符合本项目实际，措施完善、内容具体完善、可适应性强，提供安全保证措施方案。 (6.0分) | 投标人能基于自身对项目的理解，按要求提供安全保证措施方案，方案包括运维安全管理、数据管理、人员安全管理等。  1.安全保证措施方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行、亮点多、针对性强，完全满足采购需求得6分。  2.安全保证措施方案内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理、可行，基本满足采购需求得4分。  3.安全保证措施方案内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理、可行性稍差，部分满足采购需求得2分。  4.没有提供方案或方案被评定为不可行的不得分。 |
| 动态风险检测能力 (8.0分) | 为保障系统的安全，本项目要求供应商充分掌握动态认证的风险检测方法，提供动态认证的风险检测方案和证明材料，主动、提前对项目风险进行防控及处理。  1.提供证明材料且内容合理，能够证明其动态风险检测能力的得3分；  2.提供动态认证的风险检测方案  方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行、亮点多、针对性强，完全满足采购需求得5分。  方案内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理、可行，基本满足采购需求得3分。  方案内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理、可行性稍差，部分满足采购需求得1分。  没有提供方案或方案被评定为不可行的不得分。 |
| 根据投标人应急保障方案的内容等情况进行评分。 (5.0分) | 投标人能基于自身对项目的理解，按要求提供应急保障方案，方案包括应急处理流程、应急响应等。  1.应急保障方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行、亮点多、针对性强，完全满足采购需求得5分。  2.应急保障方案内容比较完整、详细、表述清晰、比较合理、可行，基本满足采购需求得3分。  3.应急保障方案内容基本完整、详细、表述基本清晰、合理、可行性稍差，部分满足采购需求得1分。  4.没有提供方案或方案被评定为不可行的不得分。 |
| 商务部分 | 根据投标人获得（取得）的资质或认证情况进行评分。 (15.0分) | 1.供应商具有知识产权管理体系认证证书（范围包含软件开发和服务）得3分。  2.供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO 22301业务连续性管理体系认证证书、ISO29151通用个人信息保护管理体系证书、ISO27701隐私信息管理体系认证证书每项得1分，满分得4分，提供证书扫描件证明材料。  3.供应商具有CCRC信息安全服务资质认证证书（信息系统安全集成、信息系统安全运维、软件安全开发），每提供一个一级证书得2分，每提供一个二级证书得1分，最多得6分  4.供应商具有运维监控著作权证书、远程视频协助服务著作权证书每项得1分，满分2分，提供证书扫描件。 |
| 类似项目经验：投标人具有系统运维业绩合同或验收报告情况 (4.0分) | 每提供一个得1分，最多得4分。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。 |
| 本项目的项目经理 (5.0分) | 项目经理（仅限1人）具有计算机相关专业本科及以上学历，具备8年以上相关工作经验（以最高学历毕业证书为准），同时具有系统集成项目管理工程师、信创集成项目管理师、信息安全工程师、网络工程师、数据库系统工程师证书的得5分，缺少任意一项证书不得分。【提供以上人员资质证书复印件和在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内，任意月份的社保缴纳证明材料或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。】 |
| 本项目的运维服务人员（项目经理除外） (11.0分) | 1.技术负责人（仅限1人）具有计算机相关专业本科及以上学历，具备12年以上相关工作经验（以最高学历毕业证书为准），同时具有高级系统规划与管理师、高级系统分析师、高级信息系统项目管理师、高级系统架构师证书的得5分，缺少任意一项证书不得分。  2.拟派运维服务团队包括数据分析师至少2人，应具备10年以上工作经验（以最高学历毕业证书为准）同时具有高级大数据分析师证书的得2分，否则不得分。  3.拟派运维服务团队包括软件评测师至少1人，计算机相关专业本科及以上学历，应具备8年以上工作经验（以最高学历毕业证书为准）同时软件评测师证书的得2分，否则不得分。  4.拟派运维服务团队包括运维安全保障人员至少2人，应具备5年以上工作经验（以最高学历毕业证书为准）同时具有信息安全保证人员证书的得2分，否则不得分。  【提供以上人员资质证书复印件和在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内，任意月份的社保缴纳证明材料或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。】 |
| 综合信用评价得分 (5.0分) | 以“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站为查询渠道：对列入行政处罚或失信惩戒的投标人每一条记录扣0.3分，最高扣1分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）；分支机构（分所）投标的，只查询该分支机构。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |