

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州住房公积金管理中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	448.68	448.68				
广州住房公积金管理中心广州铁路分中心	448.68	448.68				
专项工作经费	4.20	4.20			通过开展此项目，持续为缴存职工提供优质便民服务，稳步开展执法工作和法律事务，提升本单位依法行政能力，进一步维护好缴存单位和缴存职工合法权益，提高各缴存单位对政策的熟知度和业务办理能力。	1、1-产出指标；13-时效指标；提取业务限时办结率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。2、1-产出指标；13-时效指标；缴存业务限时办结率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。3、2-效益指标；22-社会效益；群众诉求反馈按时率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；业务大厅服务评价好评率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。
办公、业务用房租赁经费	353.34	353.34			通过开展此项目，做好业务用房租赁工作，为群众提供住房公积金服务，为前来办理业务的群众营造良好、舒适、稳定的办公环境。	1、1-产出指标；11-数量指标；租赁场地面积；实施周期指标值:1708平方米；年度指标值:1708平方米。2、1-产出指标；13-时效指标；租金支付及时率；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。3、2-效益指标；22-社会效益；租赁面积使用率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；员工对业务用房的满意度；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。
业务用房物业管理费	86.42	86.42			通过开展此项目，做好业务用房物业管理和安全保障工作，确保单位业务工作正常运转；规范业务用房管理，强化物业服务水平，为前来办理业务的群众营造良好、舒适的办公环境。	1、1-产出指标；11-数量指标；物业管理面积覆盖率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；13-时效指标；业务场地物业管理费支付及时率；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。3、2-效益指标；22-社会效益；业务大厅安全保障情况；实施周期指标值:安全；年度指标值:安全。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；员工对物业管理工作的满意度；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。
购置经费	4.72	4.72			通过开展此项目，购置固定资产等，为单位和职工提供良好的办事条件，满足日常运作的后勤保障。	1、1-产出指标；12-质量指标；办公设备验收合格率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；13-时效指标；办公设备款项支付及时率；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。3、2-效益指标；22-社会效益；办公设备使用率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；员工对办公设备满意度；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。