

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州住房公积金管理中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	177.39	177.39				
广州住房公积金管理中心番禺办事处	177.39	177.39				
专项工作经费	63.81	63.81			确保办事处各项业务正常开展，为缴存职工提供优质便民服务；履行依法行政职责，更好地维护职工合法权益；提高住房公积金制度的社会影响力和公众知晓度，提高各缴存单位对政策的熟知度以及业务办理能力；保证干净整洁的办公环境、有序安全的办公秩序，给群众营造良好的办事氛围，确保日常工作的高效开展。	1、1-产出指标；11-数量指标：全年寄发文书数量；实施周期指标值:1000份以上；年度指标值:1000份以上。2、2-效益指标；24-可持续影响；公交候车亭广告投放点个数；实施周期指标值:3个；年度指标值:3个。3、3-满意度指标；31-服务对象满意度；群众满意度；实施周期指标值:95%；年度指标值:95%。
业务用房物业管理费	69.25	69.25			确保办事处各项业务正常开展，为缴存职工、工作人员提供干净整洁的办公环境、有序安全的办公秩序，给群众营造良好的办事氛围，确保日常工作的高效开展。	1、1-产出指标；12-质量指标；办公设备维护维修工作完成率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。2、2-效益指标；24-可持续影响；员工对物业管理满意度；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。
购置经费	44.33	44.33			保证办事处各项业务的正常开展，进一步提高工作效率，为缴存单位和职工提供良好的办事条件和环境等优质服务，使住房公积金政策更好更多的惠及群众。	1、1-产出指标；12-质量指标；固定资产验收合格率；实施周期指标值:大于等于95%；年度指标值:大于等于95%。2、2-效益指标；22-社会效益；归集业务限时办结率；实施周期指标值:大于等于98%；年度指标值:大于等于98%。