

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州住房公积金管理中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	56.86	56.86				
广州住房公积金管理中心从化办事处	56.86	56.86				
专项工作经费	5.46	5.46			维护办事处日常办公各项业务需求，扩大公积金业务宣传效果，加强人员培训，保证业务正常开展。	1、1-产出指标；13-时效指标；提取业务办结效率；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。2、2-效益指标；22-社会效益；业务流程熟悉度；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。3、2-效益指标；24-可持续影响；群众诉求反馈效率；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。
业务用房物业管理费	41.50	41.50			用于开展办事处场地用水、用电、物业管理服务、各项维修维护服务，以保证办事处场地安全，维护办事处日常工作开展，展现良好办事环境。	1、1-产出指标；13-时效指标；提取业务办结效率；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。2、1-产出指标；13-时效指标；物业管理费支付及时性；实施周期指标值：100%；年度指标值：100%。3、2-效益指标；24-可持续影响；员工对物业管理满意度；实施周期指标值：≥98%；年度指标值：≥98%。
购置经费	9.90	9.90			及时购置办事处所需的办公用品和设备耗材，满足日常办公需要，保障业务有序稳妥开展，展现窗口良好服务形象。	1、1-产出指标；12-质量指标；设备采购合格率；实施周期指标值：≥98%；年度指标值：≥98%。2、2-效益指标；24-可持续影响；员工对办公设备满意度；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。3、3-满意度指标；31-服务对象满意度；业务大厅服务评价好评率；实施周期指标值：≥95%；年度指标值：≥95%。