

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州住房公积金管理中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	457.68	457.68				
广州住房公积金管理中心广州铁路分中心	457.68	457.68				
专项工作经费	7.20	7.20			提高专管员业务政策熟识度和办理能力；对职工投诉单位未缴少缴公积金案件强制执行，有效控制逾期贷款风险，更好维护职工合法权益；加大公积金政策宣传力度，使公积金政策更好地惠及职工，使更多的人享受到住房公积金的归集、提取政策，实现住房公积金缴存人数和缴存总额持续稳定增长。	1、1-产出指标；11-数量指标；缴存完成率；实施周期指标值:95%；年度指标值:95%。2、2-效益指标；22-社会效益；政策宣传率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%（年度计划8次）。3、3-满意度指标；31-服务对象满意度；业务大厅服务评价好评率；实施周期指标值:95%；年度指标值:95%。
办公、业务用房租赁经费	353.34	353.34			为前来办理业务的缴存单位及职工营造良好、舒适的办公环境，保证业务大厅的日常运作，有效提高工作效率，提升社会效应。	1、1-产出指标；13-时效指标；费用支付及时性；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、2-效益指标；24-可持续影响；员工对业务用房满意度；实施周期指标值:90%；年度指标值:90%。
业务用房物业管理费	90.64	90.64			保证办公环境整洁有序安全，给群众营造良好的办事氛围，确保分中心各项业务高效开展，为缴存单位及职工提供优质服务。	1、1-产出指标；12-质量指标；桌面设备维修维护完成率；实施周期指标值:95%；年度指标值:95%。2、2-效益指标；24-可持续影响；员工对物业管理满意度；实施周期指标值:90%；年度指标值:90%。
购置经费	6.50	6.50			及时采购办公设备及工服，满足分中心实际办公需要，保障日常办公高效顺利开展。	1、1-产出指标；12-质量指标；购置完成率；实施周期指标值:90%；年度指标值:90%。2、2-效益指标；24-可持续影响；办公设备使用满意率；实施周期指标值:95%；年度指标值:95%。