附件2

响应一览表

报名单位：

联系人：

联系电话：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 响应情况 | 响应情况资料位于报名材料第   页 |
| 1 | 报价明细表（按需求明细表格式填报，包含单价、总价，金额精确到小数点两位数；单位：元。） |  |  |
| 2 | 同类业绩（2020年至今具有办公用品供货同类业绩，提供业绩供货合同及客户评价复印件） |  |  |
| 3 | 客户评价（根据同类项目合同或验收报告的用户单位出具的满意度评价） |  |  |
| 4 | 获得国家有关部门或行业协会颁发的资质或奖项（提供相关证书扫描件） |  |  |
| 5 | 配送方案（要求注明方案的全面、科学、合理性等和应急供应配送时间） |  |  |
| 6 | 售后服务方案及服务承诺（售后服务计划包括但不限于：售后服务机构介绍、售后服务形式、质量保证期、服务承诺等） |  |  |

备注：1.上述所有提供资料需编好页码并提供目录页。

2.所有资料请加盖单位公章，否则视为无效文件。