

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州住房公积金管理中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	220.32	220.32				
广州住房公积金管理中心增城办事处	220.32	220.32				
办公、业务用房租赁经费	154.49	154.49			通过租赁业务用房，提供干净整洁的办公环境和有序安全的办公秩序，给群众营造良好的办事氛围，确保日常工作高效开展。	1、产出指标：租赁场地面积，年度指标值：700平方米以上。2、效益指标：员工对业务用房满意度，年度指标值：80%。
专项工作经费	15.10	15.10			通过开展本项目，维护职工的合法权益，保障单位救济权利，维护社会稳定，同时强化业务保障，不断提升业务办理能力。	1、产出指标：全年寄发文书数量，年度指标值：1000份以上。2、产出指标：提取业务办结效率，年度指标值：90%以上。
业务用房物业管理费	34.17	34.17			通过对业务用房进行日常维修维护，保证干净整洁的办公环境，给群众营造良好的办公氛围，确保日常工作的高效开展。	1、产出指标：物业管理面积完成率，年度指标值：90%以上。2、效益指标：员工对物业管理满意度，年度指标值：90%以上。
购置经费	16.56	16.56			通过实施本项目，保证业务正常开展，保障业务审批效率，确保员工和服务对象满意度处于较高水平。	1、产出指标：提取业务办结效率，年度指标值：90%以上。2、产出指标：设备安装完成率，年度指标值：90%。3、效益指标：员工对办公设备满意度，年度指标值：90%以上。