

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州住房公积金管理中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	60.48	60.48				
广州住房公积金管理中心从化办事处	60.48	60.48				
专项工作经费	4.36	4.36			维护办事处日常办公各项业务需求，扩大公积金业务宣传效果，加强人员培训，保证业务正常开展。	1、效益指标：窗口群众评价满意度，年度指标值：98%。2、产出指标：产出时效，年度指标值：90%。
业务用房物业管理费	45.32	45.32			用于开展办事处场地用水、用电、物业管理服务、各项维修维护服务，以保证办事处场地安全，维护办事处日常工作开展，展现良好办事环境。	1、产出指标：监控设备运行率，年度指标值：95%。2、效益指标：窗口群众评价满意度，年度指标值：99%。
购置经费	10.80	10.80			及时购置办事处所需的办公用品设备，满足工作人员需要，保障业务有序高质量开展，辖区归集业务稳定增长。	1、效益指标：设备使用满意率，年度指标值：95%以上。2、产出指标：设备验收通过率，年度指标值：验收合格率100%。