

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州住房公积金管理中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	240.08	240.08				
广州住房公积金管理中心花都办事处	240.08	240.08				
专项工作经费	49.47	49.47			通过有序开展各项业务工作，加强宣传指导，不断扩大住房公积金缴存覆盖面。切实做好住房公积金业务工作，服务好广大缴存职工，让更多职工享受到便捷的住房公积金政策服务，使得辖区住房公积金缴存人数和归集额的稳定持续增长。	1、产出指标：协管员培训开展次数，年度指标值：4。2、产出指标：窗口服务工作按时完成率，年度指标值：95%
业务用房物业管理费	38.66	38.66			通过对办公设备、业务用房进行日常维修维护等，以保证干净整洁的办公环境、有序安全的办公秩序，给群众营造良好的办公氛围，确保日常工作的高效开展。	1、产出指标：办公设备维修维护工作完成率，年度指标值：90% 2、效益指标：办公安全性，年度指标值：0起。
办公、业务用房租赁经费	135.00	135.00			通过租赁办公场地，维持办公环境稳定性，给群众营造良好的办公氛围，确保日常工作的高效开展。	1、产出指标：租赁场地面积，年度指标值：1831.3平方米。2、效益指标：保障工作正常开展，年度指标值：正常开展。
购置经费	16.95	16.95			为单位和职工提供良好的办事条件和环境，确保日常办公用品及硬件设施到位，提高工作效率，保证各项业务正常开展，使更多人享受到便捷的住房公积金政策服务，使得辖区住房公积金缴存人数和归集额的稳定持续增长，产生良好社会效益。	1、产出指标：验收合格率，年度指标值：98% 2、产出指标：购置完成率，年度指标值：98%