

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州住房公积金管理中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	177.99	177.99				
广州住房公积金管理中心番禺办事处	177.99	177.99				
专项工作经费	66.57	66.57			确保办事处各项业务正常开展，为缴存职工提供优质便民服务；履行依法行政职责，更好地维护职工合法权益；提高住房公积金制度的社会影响力和公众知晓度，提高各缴存单位对政策的熟知度以及业务办理能力；保证干净整洁的办公环境、有序安全的办公秩序，给群众营造良好的办事氛围，确保日常工作的高效开展。	1、产出指标：培训次数，年度指标值：2次。2、产出指标：支出相关性，年度指标值：100%。3、：培训人员满意度，年度指标值：95%。4、：群众满意度，年度指标值：95%。
业务用房物业管理费	54.97	54.97			确保办事处各项业务正常开展，为缴存职工、工作人员提供干净整洁的办公环境、有序安全的办公秩序，给群众营造良好的办事氛围，确保日常工作的高效开展。	1、产出指标：办公设备维护维修工作完成率，年度指标值：95%。2、产出指标：支出相关性，年度指标值：100%。3、效益指标：员工满意度，年度指标值：员工满意度98%以上。4、效益指标：维护维修质量合格率，年度指标值：95%。
购置经费	56.45	56.45			保证办事处各项业务的正常开展，进一步提高工作效率，为缴存单位和职工提供良好的办事条件和环境等优质服务，使住房公积金政策更好更多的惠及群众。	1、产出指标：固定资产验收合格率，年度指标值：大于等于95%。2、产出指标：购置完成率，年度指标值：95%。3、效益指标：员工满意度，年度指标值：员工满意度98%以上。4、效益指标：保障有序开展日常业务，年度指标值：实现住房公积金缴存人数和缴存总额持续稳定增长。