

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州住房公积金管理中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	500.24	500.24				
广州住房公积金管理中心广州铁路分中心	500.24	500.24				
专项工作经费	10.46	10.46			提高专管员业务政策熟识度和办理能力；对职工投诉单位未缴少缴公积金案件强制执行，有效控制逾期贷款风险，更好维护职工合法权益；加大公积金政策宣传力度，使公积金政策更好地惠及职工，使更多的人享受到住房公积金的归集、提取政策，实现住房公积金缴存人数和缴存总额持续稳定增长。	1、产出指标：缴存完成率，年度指标值：通过宣传指引，让缴存单位按时足额完成公积金缴存。2、效益指标：政策覆盖，年度指标值：通过开展各类宣传活动，提高公积金政策覆盖率。3、缴存单位及职工满意度，年度指标值：通过学习、培训等提高员工业务能力和服务水平，让服务对象满意。
办公、业务用房租赁经费	354.58	354.58			为前来办理业务的缴存单位及职工营造良好、舒适的办公环境，保证业务大厅的日常运作，有效提高工作效率，提升社会效应。	1、产出指标：租金标准达标率，年度指标值：场地等租赁费用的标准是否符合标准。
业务用房物业管理费	83.95	83.95			保证办公环境整洁有序安全，给群众营造良好的办事氛围，确保分中心各项业务高效开展，为缴存单位及职工提供优质服务。	1、产出指标：水电费标准控制，年度指标值：考察水电费标准是否符合预算标准。2、产出指标：水电费支付及时性，年度指标值：水电费是否及时完成支付工作。3、效益指标：员工对物业管理满意度，年度指标值：通过加强后勤服务工作，为工作人员提供环境整洁有序安全的办公环境。
购置经费	51.25	51.25			保证办公环境整洁有序安全，给群众营造良好的办事氛围，确保分中心各项业务高效开展，为缴存单位及职工提供优质服务。	1、产出指标：办公设备购置数，年度指标值：办公设备购置数量是否达到年度计划数要求。